

Wir sehen uns als das Zentrum für professionelle Unterstützung, Ausbildung und Steuerung des gesamten Feuerwehrwesens in OÖ. Um unsere Feuerwehren bestmöglich zu unterstützen, helfen wir uns gegenseitig und arbeiten fachübergreifend zusammen. Werden Sie Teil unseres Teams und setzen wir gemeinsam diesen erfolgreichen Weg fort.

Kaufmännische/r Mitarbeiter:in in der Abteilung Finanz- und Rechnungswesen/Controlling mit Stellvertretungsfunktion der Abteilungsleitung

(Linz, Vollzeit 40h / Woche)

Ihr Verantwortungsbereich

In dieser Funktion als kaufmännische/r Mitarbeiter:in bzw. in Ihrer Stellvertretungsfunktion unterstützen Sie den/die Leiter:in der Abteilung Finanz- und Rechnungswesen/Controlling maßgeblich und arbeiten aktiv und selbständig in der laufenden Buchhaltung sowie bei der Budget- und Bilanzerstellung mit.

Aufgaben

- Operative, tägliche Arbeiten in der laufenden Buchhaltung und des Liquiditätsmanagements sowie Controllings
- Mitarbeit bei der Abstimmung der Teilbudgets, sowie bei der Erstellung des jährlichen Gesamtbudgets und des Jahresabschlusses
- Unterstützung der Abteilungsleitung beim Controlling, der Mehrjahresplanung und des internen Kontrollsystems
- Zentrale Ansprechperson für Fragen rund um die laufende Buchhaltung (Steuer- und finanzrelevante Themen)
- Vorprüfung von Verträgen
- Erstellung und Anpassung von fachspezifischen Richtlinien und konsequente Maßnahmeneinleitung im Auftrag der Leitung

Fachliche und persönliche Anforderungen

Unbedingt erforderlich

- Kenntnisse im Bereich Buchhaltung
- Hohe Zahlenaffinität
- Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen und hohes Maß an Loyalität
- Reisebereitschaft ca. 20%

Von Vorteil

- Kenntnisse im Bereich Bilanzierung, Controlling sowie bilanzielle und steuerrechtliche Kenntnisse
- Erfahrung mit BMD NTCS
- Kenntnisse im Oö. Feuerwehrgesetz sowie Katastrophenschutzgesetz
- Feuerwehr Mitgliedschaft bzw. hohe Verbundenheit zum Feuerwehrwesen

Wir bieten

- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung
- Attraktives Gleitzeitmodell (40h/Woche) und Möglichkeit für Home-Office
- Sicherer, stabiler und familienfreundlicher Arbeitgeber

- Benefits wie gesundheitsfördernde Maßnahmen, Aus- u. Weiterbildungsangebote, Betriebsküche, Parkplatz wie auch gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Zuschuss zu den Fahrtkosten, 2 zusätzliche freie Arbeitstage (24.12. & 31.12.)

Es erwartet Sie ein Bruttomonatsgehalt ab € 3.140,60 (auf Basis 40h/Wo gemäß Oö. Gehaltsgesetz 2001 LD 14/2); Erhöhung je nach einschlägigen, anrechenbaren Vordienstzeiten und Berufserfahrung.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (mit Lebenslauf, Schul- u. Dienstzeugnissen) mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin bitte bis spätestens 13. Jänner 2023 per Mail an bewerbung@ooelfv.at, Oö. Landes-Feuerwehrverband, z.Hd. Frau Birgit Prinz, Petzoldstraße 43, 4021 Linz.

Bei Fragen sind wir gerne für Sie unter 0732/770122-235 erreichbar.