

Wir sehen uns als das Zentrum für professionelle Unterstützung, Ausbildung und Steuerung des gesamten Feuerwehrwesens in OÖ. Um unsere Feuerwehren bestmöglich zu unterstützen, helfen wir uns gegenseitig und arbeiten fachübergreifend zusammen. Werden Sie Teil unseres Teams und setzen wir gemeinsam diesen erfolgreichen Weg fort.

## **Mitarbeiter:in in der Info- und Servicestelle (m/w/d)** (Linz, Teilzeit / 35 h, 5-Tage-Woche)

### **Ihre Aufgaben**

- Beratung und Verkauf im Empfangsbereich, sowie Informationserteilung an Gäste
- Durchführung allgemeiner Bürotätigkeiten inkl. Bearbeitung von Listen und Schriftstücken
- Angebotseinholung und die Beschaffung von Verkaufsartikel sowie Lagerhaltung und Inventur
- Annahme von Barzahlungen und das Ausstellen von Rechnungen
- Bearbeitung der Warenein- und ausgänge (inklusive Prüfung der Ware und Verteilung sowie Lagerführung und Erstellen von Versandpapieren)
- Servicierung der Postein- und ausgänge
- Instandsetzungsarbeiten an Bekleidung und sonstigen textilen Stoffen
- Aus- und Rücknahme von Dienst- und Einsatzbekleidung sowie Mängelkontrolle und Veranlassung der Reinigung und Reparaturarbeiten
- Büromaterialausgabe bei Bedarf

### **Ihr Profil**

- Freude am Umgang und in der Kommunikation mit Kund:innen und Lieferant:innen
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- EDV-Kenntnisse (MS Word, Excel, Outlook; syBOS Kenntnisse von Vorteil)
- Hohe Serviceorientierung, Genauigkeit und ausgeprägter Teamgedanke
- Freude an der Mitarbeit im Feuerwehrwesen (Feuerwehrmitgliedschaft von Vorteil)

### **Wir bieten**

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Einschulung durch ein erfahrenes, motiviertes Team
- Sicherer, stabiler und familienfreundlicher Arbeitgeber
- Benefits wie gesundheitsfördernde Maßnahmen, Aus- u. Weiterbildungsangebote, Betriebsküche, Parkplatz wie auch gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Zuschuss zu den Fahrtkosten, 2 zusätzliche freie Arbeitstage (24.12. & 31.12.)
- Beschäftigungsausmaß 35h/Woche, 5-Tage-Woche (Montag – Freitag)

Es erwartet Sie ein Bruttoeinstiegsgehalt ab € 2.388,50 (auf Basis 40h/Wo, gemäß Oö. Gehaltsgesetz LD 19/1). Die Anrechnung von Vordienstzeiten, gemäß der gesetzlichen Möglichkeiten, wird durchgeführt. Qualifikationen werden berücksichtigt.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (mit Lebenslauf, Schul- u. Dienstzeugnissen) mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung sowie frühestmöglichem Eintrittstermin bitte bis spätestens 13. Jänner 2023 per Mail an [bewerbung@oelfv.at](mailto:bewerbung@oelfv.at), Oö. Landes-Feuerwehrverband, z.Hd. Frau Birgit Prinz, Petzoldstraße 43, 4021 Linz.

Für Fragen sind wir gerne für Sie unter 0732/770122-230 erreichbar.