

Wir sehen uns als das Zentrum für professionelle Unterstützung, Ausbildung und Steuerung des gesamten Feuerwehrwesens in OÖ. Um unsere Feuerwehren bestmöglich zu unterstützen, helfen wir uns gegenseitig und arbeiten fachübergreifend zusammen. Wir verstärken unser Team und suchen eine/n engagierte/n

## **Mitarbeiter:in Finanz- und Rechnungswesen/Controlling (m/w/d)**

(Linz, Voll- oder Teilzeit ab 25h/ Woche)

### **Aufgaben:**

- Mitarbeit in der laufenden Buchhaltung, Jahresabschlussarbeiten, Budgeterstellung
- Einscannen von Rechnungen und Bearbeitung des elektronischen Workflows
- Zahlung der laufenden Geschäftsfälle und Kassaführung
- Erstellung von Dokumenten und Abrechnungsnachweisen
- Eigenverantwortliche Durchführung der Rechnungskontrolle (fachliche, rechnerische und steuerliche Prüfung) sowie der automatischen Bankauszugsverbuchung
- Stammdatenpflege
- Diverse Kontrolltätigkeiten und Abstimmungsarbeiten
- Kommunikation und Koordination mit externen Partner:innen (Land Oö, Banken, Wirtschaftsprüfer:innen)
- Operative und administrative Unterstützung der Abteilungsleitung und Bilanzbuchhaltung
- Mitarbeiter bei der Weiterentwicklung der Kostenrechnung und des Controllings

### **Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder einschlägige Berufserfahrung
- Routinierter Umgang mit MS Office (insb. Outlook, Word und Excel)
- Erfahrung mit BMD NTCS
- Buchhalter- und/oder Bilanzbuchhalterprüfung von Vorteil bzw. Bereitschaft zur Weiterbildung
- Ausgesprochen sorgfältige, genaue, zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit
- Freude am Umgang mit Zahlen und am eigenständigen Arbeiten
- Hohe Lernbereitschaft mit rascher Auffassungsgabe
- Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit

### **Wir bieten:**

- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung
- Attraktives Gleitzeitmodell
- Benefits wie gesundheitsfördernde Maßnahmen, Aus- u. Weiterbildungsangebote, Betriebsküche, Parkplatz wie auch gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Zuschuss zu den Fahrtkosten, 2 zusätzliche freie Arbeitstage (24.12. & 31.12.)
- Teil- oder Vollzeitbeschäftigung ab mindestens 25h/Wo; Arbeitszeiten je nach Vereinbarung

Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass ein Mindestbruttogehalt von € 2.595,20 (auf Basis 40h/Woche, gemäß Oö. Gehaltsgesetz 2001, LD 17/1) gilt. Erhöhung je nach einschlägigen, anrechenbaren Vordienstzeiten und Qualifikation möglich.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (mit Lebenslauf, Schul- u. Dienstzeugnissen) mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung, frühestmöglichem Eintrittstermin sowie Ihrer gewünschten wöchentlichen Arbeitszeit (Vollzeit oder Teilzeit in Stunden) bitte bis spätestens 13. Jänner 2023, per Mail an [bewerbung@ooelfv.at](mailto:bewerbung@ooelfv.at), Oö. Landes-Feuerwehrverband, z.Hd. Frau Sonja Sachsenhofer MA MBA, Petzoldstraße 43, 4021 Linz.

Für Fragen sind wir gerne für Sie unter 0732/770122-230 erreichbar.