

6.1.004



OÖ. LANDES
FEUERWEHR
VERBAND

Dienstanweisung

**für den
Feuerwehr-Dienstausweis**

gültig per 10.10.2025

Erstausgabe April 2019

2. Ausgabe

Inhalt

1. Zielsetzung.....	3
2. Begriffsbestimmung	3
3. Anwendungsbereich	3
4. Funktionen	4
5. Pflicht zur Ausweisleistung	4
6. Anpassungsverpflichtung	5
7. Inhalt und Spezifikationen des Ausweises	6
8. Datenschutz und Transparenz	7
9. Preis / Kostenersatz.....	7
10. Beantragung	8
11. Auslieferung.....	9
12. Provisorischer Dienstausweis.....	9
13. Garantie und Widerrufsrecht	10
14. Inkrafttreten und Übergangsbestimmung	11

Anlagen

A1 – Kartenmuster

A2 – Gedruckte Daten

A3 – Kontaktlos-Chip

A4 – Provisorischer Dienstausweis

Preisliste

1. Zielsetzung

Diese Dienstanweisung regelt die Einführung, den Betrieb sowie den Übergang zum Feuerwehr-Dienstausweis (kurz Dienstausweis).

Um den modernen Ansprüchen gerecht zu werden, ist ein hochwertiger Dienstausweis unabdingbar. Einerseits sind durch technische Weiterentwicklungen und andererseits durch die zentralen Speicherungen aller Daten im Online-Feuerwehrverwaltungssystem des Oö. LFV, persönliche Daten, Ausbildungen und weitere Informationen über alle Feuerwehrangehörigen ortsunabhängig in Echtzeit abrufbar.

Durch diese, bereits seit Jahren erfolgreich erprobte Verwaltung, kann die bisherige Eintragungspflicht im Feuerwehrpass entfallen.

Daher führt der Oö. Landes-Feuerwehrverband einen neuen Dienstausweis ein, welcher einerseits den bekannten Feuerwehrpass in Heftform (mit Barcode) ablöst, andererseits aufgrund von Sicherheitsmerkmalen auch eine Person eindeutig als Feuerwehrmitglied ausweist und dank eines Kontaktlos-Chips zukunftsorientiert für neue Anwendungen ist.

Soweit personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Männer und Frauen in gleicher Weise.

2. Begriffsbestimmung

NFC, RFID, Kontaktlos-Chip, Mifare DESFire

Die Begriffe Near-Field-Communication (NFC) sowie Radio-Field-Identification (RFID) bezeichnen eine Gruppe von Standards für Kontaktlos-Chips. Sie sind Speicherchips, welche über integrierte Antennen über kurze Distanzen (wenige cm) von entsprechenden Lesegeräten ausgelesen werden können. Der Dienstausweis des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes ist mit einem, dem Industriestandard entsprechenden, verschlüsselten Chip ausgestattet (Mifare DESFire). Mehr Informationen hierzu finden sich in Punkt 7. Inhalt und Spezifikationen des Ausweises dieses Dokuments.

Empfehlungen für den Kauf von Lesegeräten und Hilfe zur richtigen Konfiguration finden sich auf der Website des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes (www.ooelfv.at).

3. Anwendungsbereich

Diese Dienstanweisung erstreckt sich über den „Dienstausweis für Mitglieder“, den „Dienstausweis für Organe“ sowie den „Dienstausweis für Bedienstete des Oö. LFV“ gemäß Spezifikationen unter Punkt 7. Inhalt und Spezifikationen des Ausweises.

Dienstausweis für Mitglieder / Feuerwehrjugendmitglieder

Der „Dienstausweis für Mitglieder“ dient zur Identifikation als Mitglied einer öffentlichen Feuerwehr in Oberösterreich. Er wird jeweils ausgestellt für Mitglieder gemäß Oö. FWG 2015, § 23 (1) von Freiwilligen Feuerwehren, Betriebsfeuerwehren und Berufsfeuerwehren.

Nach erfolgreicher Abnahme der 1. Erprobung ist Mitgliedern der Jugendgruppe(n) ein „Ausweis für Feuerwehrjugendmitglieder“ auszustellen. Dieser Ausweis kann anders gestaltet sein und

unterschiedliche Funktionen aufweisen, wie der „Dienstausweis für Mitglieder“. Die Details werden per Dienstanweisung des Landes-Feuerwehrkommandanten geregelt.

Nach Beendigung der Probezeit (Beförderung vom PFM zum FM) ist aktiven Feuerwehrmitgliedern ein „Dienstausweis für Mitglieder“ auszustellen.

Für Reservisten ab dem 65. Lebensjahr kann das Feuerwehrkommando im Einzelfall entscheiden, ob ein Dienstausweis auszustellen ist. Die Übergangsbestimmung im Punkt 14. Inkrafttreten und Übergangsbestimmung ist zu berücksichtigen.

Dienstausweis für Organe

Für alle Organe des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes wird nach Bestätigung ihrer Wahl im Online-Feuerwehrverwaltungssystem durch das Landes-Feuerwehrkommando OÖ ein „Dienstausweis für Organe“ bestellt und ausgehändigt.

Dienstausweis für Bedienstete Oö. LFV

Für alle Bediensteten des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes wird mit dem Beginn eines Dienstverhältnisses ein Dienstausweis ausgestellt.

4. Funktionen

Neben der Ausweisleistung hat der Kontaktlos-Chip diverse weitere Anwendungsgebiete. Diese finden sich unter den Punkten 5. Pflicht zur Ausweisleistung und 7. Inhalt und Spezifikationen des Ausweises detailliert aufgeschlüsselt.

5. Pflicht zur Ausweisleistung

Lehrveranstaltungen an der Oö. LFS

Lehrveranstaltungen (LVA) an der Oö. LFS erfordern einen Check-In (siehe Einberufungskarte / Einladung). Bei diesem Check-In ist der gültige Feuerwehr-Dienstausweis vorzuweisen. Hierbei wird der Kontaktlos-Chip ausgelesen und in Verbindung mit dem Online-Feuerwehrverwaltungssystem (und möglicher weiterer Verwaltungssoftware) werden die Teilnehmer zur LVA aufgenommen. Im Bedarfsfall werden Informationen verschlüsselt auf dem Kontaktlos-Chip gespeichert. Nach erfolgtem Check-In wird der Dienstausweis dem Mitglied wieder ausgehändigt.

Lehrveranstaltungen der Bezirks- und Abschnitts-Feuerwehrkommandos

Die AufnahmeprozEDUREN bei LVA der Bezirks- und Abschnitts-Feuerwehrkommandos können, je nach örtlichen Gegebenheiten, unterschiedlich ablaufen. Einerseits kann das Verfahren mit Kontaktlos-Chip analog zur Oö. LFS eingesetzt werden, andererseits kann auch alternativ der Barcode gescannt bzw. das Mitglied über die gedruckten Daten auf dem Dienstausweis identifiziert und erfasst werden.

Sonstige Veranstaltungen (feuerwehrintern)

Für alle sonstigen, internen Veranstaltungen innerhalb der Feuerwehr (z.B. Dienstbesprechungen) können, zur einfacheren Abwicklung, eines oder mehrere der oben angegebenen Verfahren genutzt werden.

Sonstige Veranstaltungen (extern)

Der Oö. Landes-Feuerwehrverband arbeitet für bestimmte Veranstaltungen auch mit externen Partnern (externe Veranstaltungsorte, wie Messehallen, ...) zusammen. Hierfür kann gegebenenfalls für externe Zutritts- und Einlasssysteme eine verschlüsselte Schnittstelle zum Online-Feuerwehrverwaltungssystem genutzt werden. Teilnehmer von solchen Veranstaltungen werden hierüber geeignet informiert.

Bewerbe und Leistungsprüfungen

Die Aufnahmeprozedur bei Bewerben und Leistungsprüfungen des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes (inkl. Bezirks- und Abschnittsbewerbe) kann, je nach örtlichen Gegebenheiten, unterschiedlich ablaufen. Einerseits kann das Verfahren mit Kontaktlos-Chip analog zur Oö. LFS eingesetzt werden, andererseits kann auch alternativ der Barcode gescannt bzw. das Mitglied über die gedruckten Daten auf dem Dienstausweis identifiziert und erfasst werden.

Inanspruchnahme für Vergünstigungen

Der Oö. Landes-Feuerwehrverband, aber auch die Feuerwehren, haben die Möglichkeit, Vergünstigungen für die Feuerwehrmitglieder bei Partnerbetrieben zu vereinbaren. Der „Dienstausweis für Mitglieder“ dient hier ebenfalls zur Identifikation als Mitglied einer Feuerwehr.

Zur Missbrauchsvorbeugung kann eine aufrechte Mitgliedschaft mittels einer verschlüsselten Schnittstelle zum Online-Feuerwehrverwaltungssystem geprüft werden. Hierbei wird die Ausweis- bzw. Mitgliedernummer übertragen und eine entsprechende Antwort (ja oder nein) rückübermittelt. Diese Schnittstelle ist nicht öffentlich und wird nur Partnern, welche entsprechenden Datenverarbeitungsverträgen zustimmen, überlassen und wird zur Missbrauchsvorbeugung überwacht.

Eine Liste mit aktuellen Angeboten von Partnern des Oö. LFV wird auf www.oelfv.at veröffentlicht.

6. Anpassungsverpflichtung

Verlust, Diebstahl

Der Verlust oder der Diebstahl ist dem/der Feuerwehrkommandant/in umgehend zur Kenntnis zu bringen. Im Wege der Beantragung einer Ersatzausstellung wird der abhandengekommene Dienstausweis durch das Landes-Feuerwehrkommando OÖ inaktiv gesetzt. Es gelten die Bestimmungen aus Punkt 9. Preis / Kostenersatz.

Änderungen

Alle Änderungen der auf dem Ausweis gedruckten Daten (mit Ausnahme des Titels – hier ist die Neuausstellung freiwillig), erfordern eine Neuausstellung. Dies ist dem Vorgesetzten umgehend zur Kenntnis zu bringen. Es gelten die Regeln aus Punkt 9. Preis / Kostenersatz.

Gültigkeit

Je nach Ausweitertyp gelten unterschiedliche Gültigkeiten. Dienstausweise für Organe des Oö. LFV sind maximal bis Ende der Funktionsperiode gültig. Alle anderen Ausweise haben eine Gültigkeit von maximal 15 Jahren ab Ausstellungsdatum. Die Gültigkeit endet jedenfalls mit Wegfall eines der Ausstellungsgründe (siehe Punkt 3. Anwendungsbereich) bzw. bei Neuausstellung.

Rückgabeverpflichtung

Nach dem Ende der Mitgliedschaft, einer Funktion oder eines Dienstverhältnisses ist der Dienstausweis unaufgefordert an die/den Vorgesetzten zu retournieren und zu entwerten. Die Rücknahme und Entwertung ist im Online-Feuerwehrverwaltungssystem gemeinsam mit der „Abmeldung“ in der entsprechenden Funktion (siehe Hilfe) im Online-Feuerwehrverwaltungssystem zu vermerken.

7. Inhalt und Spezifikationen des Ausweises

Spezifikationen des Kartenkörpers

Der Dienstausweis entspricht ISO 7816 im Format ID-1 und hat eine Größe von 85,6 mm x 53,98 mm. Das Kartenmaterial wird unter dem Markennamen „T4“ von der „Austria Card Gesellschaft m.b.H“ vertrieben. Es wird in einem mehrstufigen Produktionsprozess aus einer Trägerplatte (mit Kontaktlos-Chip und Antenne), zwei Schichten für die Druckveredelung mit Sicherheitsmerkmalen sowie zwei Schichten durchsichtiger Laminatfolie zum Schutz der darunterliegenden Ebenen produziert. Diese fünf Schichten werden zum Abschluss des Produktionsprozesses zusammengeschweißt.

Die Vorderseite des Kartenkörpers wird mittels sechsfarb-PMS-Druck und die Rückseite mit ZweifarbspMS-Druck ausgeführt.

Ein Muster des Kartenkörpers findet sich im Anhang 1.

Design der Karte

Die Grundfarbe des Kartenkörpers auf der Vorderseite ist blau / gelb / blau und auf der Rückseite blau/rot / gelb.

Die Vorderseite weist am rechten oberen Bereich das Logo des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes auf. Das Feuerwehrkorpssabzeichen (Feuerrad) ist auf der Vorderseite in den Hintergrund 30° nach rechts geneigt als Irisdruck integriert. Links befindet sich das Foto der Ausweisbesitzer in Graustufen. Das Flammenrad sowie der Bereich links und rechts hiervon sind als Guilloche mit abstrahierten Sternen, Zahnrädern und Flammen ausgeführt. Die personalisierten Daten der Ausweisbesitzer sind rechts vom Foto in Grau (CMYK: 0/0/0/70) gelasert.

Die Rückseite besteht aus nachfolgendem, wellenartig angeordnetem, wiederholendem Schriftzug:

1. Zeile: **Feuerwehr**
2. Zeile: **Retten – Löschen – Bergen – Schützen**
3. Zeile: **Gemeinsam im Einsatz für Oberösterreich!**

Sicherheitsmerkmale

Wie jeder aktuelle Dienstausweis, wurden auch hier Sicherheitsmerkmale eingebaut, welche einerseits der Fälschungssicherheit dienen, andererseits auch einen professionellen Eindruck außerhalb der Feuerwehr vermitteln sollen.

1. Irisdruck (A/B/A) auf der Vorder- und Rückseite
2. UV-Pigmente sind im Hintergrunddruck auf der Vorderseite eingemischt. Diese ermöglichen eine schnelle Überprüfung mittels Schwarzlicht
3. Token auf dem Kontaktlos-Chip mit Offline und Onlineüberprüfung

Gedruckte Daten

Der Dienstausweis enthält verschiedene Daten aus dem Personalstamm sowie dem Antrag. Diese Auflistung und Erklärungen befinden sich im Anhang 2.

Der Kontaktlos-Chip

In die Trägerplatte des Kartenkörpers ist ein nicht sichtbarer Kontaktlos-Chip vom Typ *NXP MIFARE EV1 4K 7BUID* eingelassen. Dieser Chip weist eine Speicherkapazität von vier Kilobyte auf und ist gegen unbefugten Zugriff durch eine dem Industriestandard entsprechende Technologie geschützt.

Die Auflistung der auf dem Chip gespeicherten Daten und Erklärungen finden sich im Anhang 3.

8. Datenschutz und Transparenz

Bestimmte Daten können mit handelsüblichen Smartphones mit NFC Funktion aus dem NDEF- Bereich ausgelesen werden. Welche Daten in den verschlüsselten Segmenten des Chips gespeichert werden, können im technischen Datenblatt des Ausweises nachgeschlagen werden. Diese finden sich auf der Website des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes (www.ooelfv.at).

Verschlüsselte Daten können teilweise über die Online-Feuerwehrverwaltungssoftware von Berechtigten eingesehen werden.

Sollte Verdacht des Datenmissbrauches gemäß der EU-DSGVO bestehen, so können auf Anforderung (und möglichem Kostenersatz) die verschlüsselten Daten durch den Oö. Landes-Feuerwehrverband oder seiner Partner offengelegt werden.

Der Oö. Landes-Feuerwehrverband ist für Segmente, welche Dritten zur Verfügung gestellt werden, nicht verantwortlich.

Sollten neue Funktionen im Kontaktlos-Chip freigeschaltet werden, so werden die Inhaber des Ausweises vor erstmaliger Nutzung dieser Funktion über die Nutzungsbedingungen in geeigneter Weise informiert und müssen diesen explizit zustimmen.

Es können nur Ausweise für Mitglieder ausgestellt werden, welche die Einverständniserklärung zum Datenschutz akzeptiert und unterschrieben haben.

Die persönlichen Daten jedes Feuerwehrmitgliedes (Adressdaten, Ausbildungen, Personalstandseintragungen, ...) kann das Mitglied über einen persönlichen Login einsehen. Die Zugangsdaten hierfür können mittels Selbstregistrierung im Online-Feuerwehrverwaltungssystem jederzeit durch das Mitglied selbst angefordert werden.

9. Preis / Kostenersatz

Dienstausweis für Bedienstete

Bei erstmaligem Eintritt eines Mitarbeiters in ein Dienstverhältnis mit dem Oö. Landes-Feuerwehrverband wird ein „Dienstausweis für Mitarbeiter“ ausgestellt. Welche Mitarbeitergruppen einen Dienstausweis erhalten, wird per Dienstanweisung des Landes-Feuerwehrkommandanten bekanntgemacht. Die Kosten für die Erstausstellung sowie Ersatzausstellungen, welche außerhalb des Wirkungsbereiches des Mitarbeiters liegen (Funktionswechsel, Ablauf der Gültigkeit, Defekt), trägt der Dienstgeber. Bei Verlust oder mutwilliger Beschädigung des Ausweises kann ein Kostenersatz vom Mitarbeiter eingefordert werden. Hierüber entscheidet der Vorgesetzte oder der Landes-Feuerwehrkommandant.

Dienstausweis für Organe

Nach Wahl oder Ernennung eines Organes des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes wird ein „Dienstausweis für Organe“ ausgestellt. Die Kosten für die Erstausstellung sowie Ersatzausstellungen, welche außerhalb des Wirkungsbereiches der Mitarbeiter liegen (Funktionswechsel, Ablauf der Gültigkeit, Defekt), trägt der Oö. Landes-Feuerwehrverband. Bei Verlust oder mutwilliger Beschädigung des Ausweises kann ein Kostenersatz vom Organ eingefordert werden. Hierüber entscheidet im Einzelfall der jeweils Vorgesetzte oder der Landes-Feuerwehrkommandant.

Dienstausweis für Mitglieder

Nach Beantragung des Dienstausweises für Mitglieder über das Antragsmodul des Online-Feuerwehrverwaltungssystems und erfolgter Auslieferung, werden die Ausweise an die beantragende Dienststelle verrechnet.

Ersatz bei Defekt (Garantie, siehe auch Punkt 13 Garantie und Wiederrufsrecht)

Bei einem von der zweijährigen beschränkten Garantie gedeckten Defekt, werden Ersatzausweise über die Ausweisstelle des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes bestellt. Hierfür kann telefonisch oder per E-Mail (ausweis@ooelfv.at) Rücksprache gehalten werden. Der defekte Ausweis ist an den jeweils Vorgesetzten oder die Ausweisstelle zu retournieren und zu entwerten.

Bei Defekten des Dienstausweises für Mitglieder außerhalb der Garantie ist ein Antrag auf Ersatzausstellung zu stellen.

Preisliste

Die Preise werden durch Dienstanweisung des Landes-Feuerwehrkommandanten festgelegt. Diese finden sich auf der Website des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes (www.ooelfv.at).

Zahlung

Es gelten die Zahlungsbedingungen des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes.

10. Beantragung

Dienstausweis für Organe und Bedienstete

Dienstausweise für Organe sowie Dienstausweise für Bedienstete werden automatisch ausgestellt. Hierfür muss ein Foto entsprechend der Kriterien aus Punkt 7. Inhalt und Spezifikationen des Ausweises angefertigt werden. Es wird mittels Dienstanweisung des Landes-Feuerwehrkommandanten geregelt, ob diese Fotos von der Person selbst beizubringen sind, von einem Bediensteten des LFK erstellt oder von einem beauftragten Unternehmen erstellt werden.

Bei Verlust oder Defekt kann über die Ausweisstelle im Landes-Feuerwehrkommando OÖ Ersatz angefordert werden.

Dienstausweis für Mitglieder

Über das Online-Feuerwehrverwaltungssystem kann über das Modul Antragswesen der Antrag „Dienstausweis für Mitglieder – Erstausstellung“ bzw. „Dienstausweis für Mitglieder – Ersatzausstellung“ angelegt werden. Nach Erstellung des Antrages und der Weiterleitung durch Feuerwehrkommandanten bzw. Stellvertreter ist die Bestellung abgesendet (siehe Punkt 13. Garantie und Widerrufsrecht).

Der Status der Bestellung sowie besondere Hinweise finden sich jederzeit im Antragsmodul.

Lieferzeit

Um unnötig höhere Kosten zu vermeiden, werden Bestellungen an das beauftragte Unternehmen erst ab Erreichen eines Schwellenwertes weitergeleitet. In der Einführungsphase wird dieser Bestellrhythmus normalerweise 4 Wochen betragen. Nach Übergabe an das beauftragte Unternehmen benötigt dieses normalerweise zwei Wochen bis zur Auslieferung an das Landes-Feuerwehrkommando OÖ. Je nach gewählter Zustellungsart werden die Ausweise in den darauffolgenden Werktagen kuvertiert und für die Auslieferung vorbereitet.

11. Auslieferung

Grundsätzlich werden die „Dienstausweise für Mitglieder“ nach der Produktion direkt durch das beauftragte Unternehmen verschickt. Hierfür gibt es drei Optionen:

- Gesammelter Versand aller Ausweise mittels Paket direkt an die Dienststelle
- Einzelversand im Kuvert an die Dienststelle
- Einzelversand im Kuvert an den Karteninhaber

Bei Versand wird an die Dienststelle eine E-Mail mit Versandbestätigung übermittelt.

„Dienstausweise für Organe“ und „Dienstausweise für Bedienstete“ werden direkt durch das Landes-Feuerwehrkommando OÖ ausgegeben.

Freischaltung

Manche Funktionen des Ausweises müssen nach Auslieferung aktiviert werden. Weitere Informationen hierzu finden sich auf der Website des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes (www.oelfv.at).

12. Provisorischer Dienstausweis

Provisorischer Dienstausweis für Bedienstete

Bedienstete des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes erhalten am ersten Arbeitstag einen „Provisorischen Dienstausweis für Bedienstete“. Dieser Dienstausweis ermöglicht das Stempeln am Zeiterfassungsterminal sowie (bei Einwilligung) die Zahlung in der Kantine. Er ist maximal für vier Monate gültig und trägt die Bezeichnung „Provisorischer Dienstausweis für Bedienstete des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes“, den Vor- und Nachnamen der Mitarbeiter inkl. Titel sowie die Ausweisnummer.

Provisorischer Dienstausweis für Organe

Die Organe des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes erhalten nach Bestätigung ihrer Wahl / Ernennung ein Ernennungsdekret zugesendet. Bis zur Übergabe des Ausweises ist dieses Dokument bzw. eine Kopie oder elektronische Fassung desselben in Verbindung mit einem Lichtbildausweis dem Dienstausweis gleichgestellt.

Gestaltung des provisorischen Dienstausweises für Mitglieder

Der „provisorische Dienstausweis für Mitglieder“ wird in Form eines A4-Ausdrucks (PDF Datei) zur Verfügung gestellt (Muster siehe Anhang 1). Dieser beinhaltet folgende Punkte:

- Das Logo des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes
- Barcode mit syBOS ID und syBOS ID

- Titel: „Provisorischer Dienstausweis für Mitglieder“
- Text, welcher über die Einschränkungen des Dokuments informiert
- Ausstellende Feuerwehr
- Titel vorangestellt, Vor- und Nachname(n), Titel nachgestellt
- Geburtsdatum
- Foto des Mitglieds
- Beginn der Mitgliedschaft (Ersteintritt)
- Seriennummer des Dokuments
- Gültigkeitszeitraum (max. 6 Monate)
- Ausstellungsdatum
- Unterschrift des Feuerwehrkommandanten bzw. des Stellvertreters
- Stampiglie der Dienststelle
- Unterschrift des Landes-Feuerwehrkommandanten (am Vordruck)

Provisorischer Dienstausweis für neue Mitglieder

Für neue Mitglieder wird bei Erstellung eines Antrages für neue Mitglieder automatisch ein „Provisorischer Dienstausweis“ zur Überbrückung des Zeitraumes bis zum Erhalt des originalen „Dienstausweises für Mitglieder“ erstellt.

Dieser Ausweis kann ausschließlich beim Ersteintritt in die Feuerwehr erstellt werden. Die maximale Gültigkeit ist ein halbes Jahr ab Ausstellungsdatum.

Provisorischer Dienstausweis für Mitglieder bei der Bestellung eines Dienstausweises

Für bestehende Mitglieder kann im Online-Feuerwehrverwaltungssystem ein Antrag auf Ausstellung eines Dienstausweises für Mitglieder gestellt werden. Bis zur Auslieferung des Ausweises kann entweder der generierte, provisorische Dienstausweis verwendet werden oder der Feuerwehrpass.

Der Feuerwehrpass ist gemäß der Übergangs- und Ausnahmebestimmungen im Punkt 14. Inkrafttreten und Übergangsbestimmung gültig. Bei Ersatzausstellungen nach Punkt 6. Anpassungsverpflichtung gilt dieser Absatz sinngemäß.

13. Garantie und Widerrufsrecht

Garantie

Der OÖ. Landes-Feuerwehrverband garantiert, dass der Dienstausweis frei von Produktionsfehlern ist und ersetzt diesen innerhalb von zwei Jahren ab Auslieferung kostenfrei.

Von dieser Garantie ausgenommen sind Defekte, welche durch falsche Lagerung, Handhabung und mutwillige Beschädigung eintreten.

Ebenfalls ausgenommen sind fehlerhafte Daten und Fotos auf den Ausweisen. Vor Weiterleitung des Antrages muss kontrolliert werden, ob alle Daten im Antrag korrekt sind (Schreibweisen von Namen, etc.) sowie das Foto den Kriterien (Punkt 7. Inhalt und Spezifikationen des Ausweises) entspricht.

Widerruf

Bei jedem Dienstausweis handelt es sich um Individualanfertigungen. Diese sind daher naturgemäß vom Widerrufsrecht ausgenommen.

Eine Stornierung des Auftrages nach durchgeföhrtem Bestellvorgang ist aus diesem Grund nicht möglich.

14. Inkrafttreten und Übergangsbestimmung

Inkrafttreten

Diese Dienstanweisung tritt mit Ablauf des Tages ihrer Beschlussfassung in Kraft.

Bis zur Anpassung der Regelwerke des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes (Dienstanweisungen, Richtlinien usw.) ist der Begriff „Dienstausweis“ mit dem des „Feuerwehrpasses“ gleichzusetzen. Die Eintragung im Online-Feuerwehrverwaltungssystem des Oö. LFV ist ebenfalls mit der Eintragung im Feuerwehrpass gleichzusetzen.

Übergangsregelungen

Mit Jahresmitte 2019 können Dienstausweise über das Online-Feuerwehrverwaltungssystem beantragt werden. Nach der Weiterleitung des Antrages wird unverzüglich ein „provisorischer Dienstausweis“ nach Punkt 12. Provisorischer Dienstausweis ausgestellt.

Mit Beginn des Schuljahres 2019/2020 (01.09.2019) werden landesweit keine neuen Eintragungen im Feuerwehrpass durchgeführt.

Bis zur Auslieferung des Dienstausweises kann der Feuerwehrpass zum Check-In für diverse Veranstaltungen genutzt werden (LFS, Bewerbe, ...).

Ab dem Schuljahr 2021/2022 sowie Bewerben und Leistungsprüfungen ab 1.1.2022 ist der ordnungsgemäße Check-In sowie die Anmeldung ausschließlich mit dem Dienstausweis möglich.

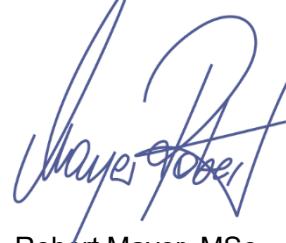
Bestimmung zum bestehenden Feuerwehrpass

Der bestehende Feuerwehrpass wird nicht eingezogen. Bei Austritt aus der Feuerwehr ist der Feuerwehrpass weiterhin zu entwerten.

Ausnahmeregelung

Feuerwehrkommandos steht es frei, Mitgliedern der Reserve über 65 Jahre einen Dienstausweis auszustellen. Veranstaltungen, Leistungsprüfungen und LVA, welche von Reservisten über 65 Jahren besucht werden, können bis zum Ende des Schuljahres 2031/2032 unter Vorlage des Feuerwehrpasses besucht werden.

Der Landes-Feuerwehrkommandant



Robert Mayer, MSc
Feuerwehrpräsident

Anhang 1



OÖ. LANDES
FEUERWEHR
VERBAND

Dienstanweisung

für den **Feuerwehr-Dienstausweis**

Beschlossen in der LFL
per 30.04.2019

April 2019

1. Ausgabe

Muster des Kartenkörpers

Vorderseite



Rückseite

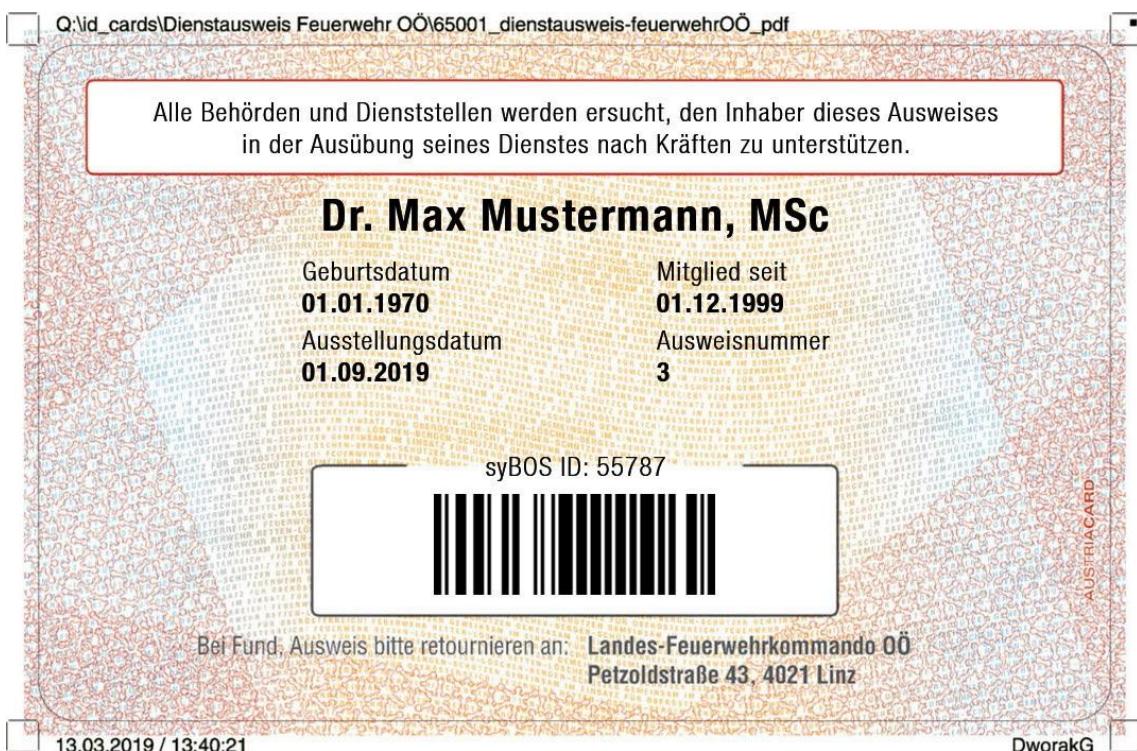


Muster Mitgliederausweis

Vorderseite



Rückseite



Muster Organausweis

Vorderseite – 1 Funktion



Vorderseite – 2 Funktionen



Rückseite

[] Q:\id_cards\Dienstausweis Feuerwehr OÖ\65001_dienstausweis-feuerwehrOÖ_.pdf []

Alle Behörden und Dienststellen werden ersucht, den Inhaber dieses Ausweises
in der Ausübung seines Dienstes nach Kräften zu unterstützen.

Dr. Max Mustermann, MSc

Geburtsdatum

01.01.1970

Dienstgrad

Oberbrandrat

Ausstellungsdatum

01.09.2019

Ausweisnummer

2

syBOS ID: 55787



Bei Fund, Ausweis bitte retournieren an: **Landes-Feuerwehrkommando OÖ**
Petzoldstraße 43, 4021 Linz

[] 13.03.2019 / 13:40:21 []

DworakG []

Muster Bedienstete

Vorderseite



Rückseite



Anhang 2



OÖ. LANDES
FEUERWEHR
VERBAND

Dienstanweisung

für den **Feuerwehr-Dienstausweis**

Beschlossen in der LFL
per 30.04.2019

April 2019

1. Ausgabe

Gedruckte Daten

Der Dienstausweis enthält nachfolgende Daten, eingraviert mittels Laserverfahren.

Vorderseite

Bezeichnung	Präfix	Beispiele	Quelle	Typ*
Titelschriftzug		Dienstausweis für Mitglieder Dienstausweis für Organe Dienstausweis für Bedienstete		BD, OR, MG
Titel vorangestellt, Nach-, Vorname(n), Titel nachgestellt		Ing. Max Mustermann, MSc	Personalstamm	BD, OR, MG
Abteilung	Abteilung	IT	Personalstamm	BD
Personalnummer	Personalnr.	12345678	Personalstamm	BD
Funktion**		Mitarbeiter LFK Bezirks-Feuerwehrkommandant Feuerwehrmitglied	Antrag	BD, OR, MG
Dienststelle**		FF A-Dorf Landes-Feuerwehrkommando OÖ BFKDO Linz-Land	Antrag	BD, OR, MG
Foto***		373 px Mindestbreite, Graustufen, 35 mm breit und 45 mm hoch, Passbildkriterien laut Verordnung des BMI	Antrag	BD, OR, MG
Gültig bis	Gültig bis	31.12.2020 Funktionsperiode 2019-2024	System	BD, OR, MG
Codevermerke***	Codes	1.01, 1.10	System	BD, OR, MG

Rückseite

Bezeichnung	Präfix	Beispiele	Quelle
Text 1**		Alle Behörden und Dienststellen werden ersucht, den Inhaber dieses Ausweises in der Ausübung seines Dienstes nach Kräften zu unterstützen.	SYSTEM
Ausweisnummer	Ausweisnummer	26265645	SYSTEM
Titel vorangestellt, Nach-, Vorname(n), Titel nachgestellt		Ing. Max Mustermann, MSc	Personalstamm
Geburtsdatum	Geburtsdatum	01.01.1990	Personalstamm
Mitglied seit	Mitglied seit	01.01.1999	Personalstamm, nur MG
Personalnr.	Personalnummer	123789	Personalstamm, nur BD
Dienstgrad	Dienstgrad	Oberbrandmeister	Antrag, Nur OR
Ausstellungsdatum	Ausstellungsdatum	01.07.2019	SYSTEM
Besondere Vermerke**		Freitext, maximal zweizeilig mit je 30 Zeichen	Antrag / System
Text 2**		Bei Fund, Ausweis bitte retournieren an: Landes-Feuerwehrkommando OÖ, Petzoldstraße 43, 4021 Linz	Fix am Kartenkörper
syBOS ID	syBOS ID	55747	Personalstamm
Barcode****		syBOS ID in Code128 codiert (nach ISO/IEC 15417)	SYSTEM

* Typen: BD: Dienstausweis für Bedienstete; OR: Dienstausweis für Organe; MG: Dienstausweis für Mitglieder

** Es werden aus Platzgründen maximal die zwei höchsten Funktionen des Oö. LFV auf den Dienstausweis angedruckt. Welche Funktionen sowie die Rangfolge werden per Dienstanweisung des Landes-Feuerwehrkommandanten festgelegt. Dieses Dokument findet sich auch auf der Website des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes (www.ooelfv.at). Sollten die Funktionen über mehr wie eine Dienststelle verteilt sein (z.B. Abschnitt und Bezirk), so werden maximal die zur Funktion gehörigen zwei Dienststellen angeführt.

*** Die gültigen Passbildkriterien entsprechen jenen, welche das Bundesministerium für Inneres für Reisepässe, Personalausweise und Führerscheine in der „Passgesetz-Durchführungsverordnung“ § 4 und § 15 sinngemäß vorschreibt. Die Liste der möglichen Codevermerke und deren Bedeutung, der Text 1 und „Besondere Vermerke“ werden per Dienstanweisung des Landes-Feuerwehrkommandanten festgelegt. Diese Dokumente finden sich auch auf der Website des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes (www.ooelfv.at).

**** Je nach Fortschreiten des Entwicklungsstandes kann in künftigen Versionen des Ausweises der Barcode durch andere maschinenlesbare Codes ersetzt (z.B. QR Code) oder gänzlich zugunsten des Kontaktlos-Chips gestrichen werden.

Detailliertere Informationen über die auf dem Dienstausweis gedruckten Daten (inkl. Variationen) mit Beispieldaten, Datenquellenbeschreibungen und Anmerkungen finden sich im technischen Datenblatt des Ausweises. Diese Dokumente finden sich auf der Website des Oberösterreichischen Landes-Feuerwehrverbandes (www.ooelfv.at).

Anhang 3



OÖ. LANDES
FEUERWEHR
VERBAND

Dienstanweisung

für den **Feuerwehr-Dienstausweis**

Beschlossen in der LFL
per 30.04.2019

April 2019

1. Ausgabe

Gespeicherte Daten auf dem Kontaktlos-Chip

Grundsätzlich sind alle auf dem Chip gespeicherten Daten verschlüsselt.

Die Karte weist mehrere, voneinander unabhängige Speicherbereiche auf:

DF	Name	File ID		Read	Write
01	LFK Application	1	Datenversion	Always	Never
		2	Ausweisnummer	Always	Never
		3	sybosID	Always	Never
		4	Geburtsdatum	LFK	Never
		5	weitere Sensible Daten	LFK	LFK
		6*	Geldbörse (Cash-Segment)	LFK	LFK
02	NTAG Application	1	CC (NDEF Definition)	Always	LFK
		2*	NDEF Storage (vCard und Sec / App Token)	Always	LFK
03*	Externe Application	3	Token (Sec / App Token)	LFK-APP	LFK-APP
04***	F Application	4	Geldbörse (Cash-Segment)	F	F
			Reserve	F	F
05*	Dormakaba Application	0-3	Vorbereitung für Dormakaba Schließsystem und Zeiterfassung	DK	DK
05*	Reserve Application	0	Alternative zu Dormakaba Application	F	F

Hinweis: * Manche DF / Segmente des Chips dienen nur der Vorbereitung für die Einführung möglicher künftiger Anwendungen. Eine Anführung in dieser Liste stellt keine Zusicherung zur Einführung einer solchen Funktion dar.

** Weiterführende Daten sind z.B. Funktionen, welche nicht auf den Dienstausweis gedruckt werden können (Maximal zwei Funktionen, ...). Welche Daten angeführt werden können, werden per Dienstanweisung des Landes-Feuerwehrkommandanten bekanntgemacht. Diese Dokumente finden sich auf der Website des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes (www.oelfv.at).

*** Dienststellen können eigene Anwendungen mit dem Dienstausweis verbinden. Hierfür ist in jedem Fall ein Nutzungsvertrag vor Übergabe des Keys (Eindeutig pro Dienststelle und Segment) zu unterfertigen. Hierfür angefallene Kosten (Fremdfirmen, Lieferanten, ...) sind in jedem Fall durch die Dienststelle zu tragen.

Detailliertere Informationen über auf dem Dienstausweis gespeicherte Daten (inkl. Variationen) mit Beispieldaten, Datenquellenbeschreibungen und Anmerkungen finden sich im technischen Datenblatt des Ausweises. Diese finden sich auf Website des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes (www.oelfv.at).

Struktur und Daten im NDEF Message

Grundsätzlich ist die NDEF Message als vCard v3 strukturiert. Diese beinhaltet nachfolgende Daten:

Nr	vCard Name	Bezeichnung	Typ
1	N, FN	Vollständiger Name inkl. Titel	
2	ORG	Dienststelle	
3	ROLE	Funktion	
4	TITEL	Dienstgrad	OR
5	TEL	Telefonnummer	
6	ADR	Adresse LFK	BD
7	EMAIL	E-Mail Adresse	
9	BDAY	Geburtsdatum	
10	URL	Internetadresse der Dienststelle	
11	NOTE	syBOS ID	

Muster

```
BEGIN:VCARD
VERSION:3.0
N:Mustermann;Max;Dr.;;
FN:Dr. Max Mustermann
EMAIL;PREF=1:max.mustermann@ooelfv.at
TEL;type=work:+43 732 77 0 122
TEL;type=cell:+43 676 123 45 67
ORG:FF Musterstadt
ROLE:Feuerwehrmitglied
URL:https://www.ooelfv.at
NOTE:syBOS-ID 1234567
END:VCARD
```


Anhang 4



OÖ. LANDES
FEUERWEHR
VERBAND

Dienstanweisung

für den **Feuerwehr-Dienstausweis**

Beschlossen in der LFL
per 30.04.2019

April 2019

1. Ausgabe

Provisorischer Dienstausweis

FF Musterstadt



OÖ. LANDES
FEUERWEHR
VERBAND

Provisorischer Dienstausweis für Mitglieder

Dieser "Provisorische Dienstausweis für Mitglieder" wurde auf Grundlage der "Dienstanweisung für den Feuerwehr-Dienstausweis" Abs. 12 idgF am 08.04.2019 erstellt.

Er ist gültig bis zur Zustellung des "Dienstausweises für Mitglieder", längstens jedoch bis zu dem unten angegebenen "Gültig bis"- Datum. Dieses Dokument ist dem "Dienstausweis für Mitglieder" sowie dem Feuerwehrpass gleichgestellt und berechtigt zur Teilnahme an Bewerben, Leistungsprüfungen und Lehrveranstaltungen.

Achtung: Nur mit Stempel und Unterschrift der ausstellenden Feuerwehr gültig!

Mitgliederdaten

Feuerwehr / Gemeinde	FF Musterstadt / Musterstadt (Musterbezirk)		
Vollständiger Name:	Dr. Max Mustermann, MSc.		
Geburtsdatum	30.07.1990		
Ersteintritt	01.03.2014		
syBOS ID	200000	Seriennummer dieses Dokuments	12543
Gültig bis	03.10.2019	Ausstellungsdatum	08.04.2019

Bearbeiter: OBM Florian Schmidt

Der Feuerwehrkommandant

Name, Dienstgrad, Unterschrift

Feuerwehr
Punz Siegel

Landes-Feuerwehrkommandant

Dr. Wolfgang Kronsteiner
Landesbranddirektor

DA-
FwDA-PL



OÖ. LANDES
FEUERWEHR
VERBAND

Dienstanweisung des LFKDT

Preisliste für den Feuerwehr-Dienstausweis

Beschlossen in der LFL per
30.04.2019

April 2019

1. Ausgabe

Provisorischer Dienstausweis

Artikelnr.	Beschreibung	Lieferzeit	Preis	Bestellung
1262	Dienstausweis für Mitglieder	Ca. 1-2 Monate	5,00 €	syBOS Antragswesen
-	Dienstausweis für Organe (Neuwahl, Funktionsübergabe)	Ca. 1-2 Monate	0,00 €	syBOS Wahlerfassung
-	Dienstausweis für Bedienstete (Neueintritt, Ersatz)	Ca. 1-2 Monate	0,00 €	Ausweisstelle LFK
-	Expressbearbeitung	Ca. 1-2 Wochen	50,00 €	syBOS Antragswesen
1263	Zustellungspauschale Einzelzusendung an Dienststelle oder Ausweisinhaber (Post.at)	-	1,50 €	syBOS Antragswesen
1264	Zustellungspauschale Massenzusendung via Paket an Dienststelle (DHL)	-	14,00 €	syBOS Antragswesen

Ersatzbestellung (Bearbeitungsgebühr)

-	Dienstausweis für Organe und Bedienstete (Ersatz bei Eigenverschulden)	Ca. 1-2 Monate	20,00 €	syBOS Antragswesen bzw. Ausweisstelle LFK
---	--	----------------	---------	--

Zahlung

Es gelten die Zahlungsbedingungen des Oö. Landes-Feuerwehrverbandes.